

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
МБОУ «Новониколаевская СОШ №9» на 2023-2024 учебный год

Директор МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»

С.А.Иванова

«08» _____ 2023г



Утверждаю:

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение методических рекомендаций, разработанных Минобрвещением России совместно с Профсоюзным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	Апрель 2023 г	Директор школы С.А.Иванова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кохонькова Н.О.

<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Новоникололаевская СОШ №9»</p>	<p>1. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Новоникололаевская СОШ №9» на 2023-2024 уч.год</p> <p>2. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Новоникололаевская СОШ №9» на 2023-2024 уч.г</p>	<p>Май 2023г</p> <p>Апрель 2023г</p> <p>31.08.2023 г</p>	<p>Директор школы С.А.Иванова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Н.О.Кохонькова</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Учитель – ученик».</p>	<p>Сентябрь 2023 г</p> <p>01.09.2023г</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Палкина Т.В., старший методист Шкареденок И.Н.</p> <p>Директор школы С.А.Иванова</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</p> <p>5. Информирование внешней среды.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Август 2023 г</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p> <p>Директор школы С.А.Иванова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Т.В. Палкина</p>

	наставничества				
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 	Сентябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества,
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. 	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Палкина Т.В., старший методист Шкареденок И.Н.
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь 2023 г	Заместитель директора по учебно-воспитательной Палкина Т.В., старший методист Шкареденок И.Н.

			3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2023г	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Палкина Т.В, старший методист Шкареденок И.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Октябрь 2023г Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества. Директор школы С.А. Иванова
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь-октябрь 2023 г. Сентябрь 2023 г.	Директор школы С.А.Иванова. Наставники
6.	Организация и	Организация	1. Проведение первой, организационной,	В течение	наставники

<p>осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p>	<p>встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>учебного года</p>	
	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Февраль 2024г</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>
<p>7. Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической Программы.</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера "Лучший наставник года".</p>	<p>Февраль 2024г</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества Директор школы С.А.Иванова</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>		<p>Февраль 2024г</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>