**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управленческая задача | Трудовые действия | Критерии | | Показатели | | | | | |  |  |  | | | | | | |
| Количество баллов | Периодичность | Основание | | | | | | |
| Обеспечить реализацию ООП в части поддержки и развития одаренных детей | Оказание адресной помощи обучающимся | Выстраивает индивидуальный маршрут (составление и реализация АОП) подготовки учащихся к участию в различных олимпиадах, конкурсах, НПК, соревнованиях и т.д.  (для детей с ОВЗ, и дошкольников, включая и дистанционную форму) | | Доля учащихся принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | | На школьном уровне 50% (от количества учащихся в классе) | | | | 1 | ежемесячно | | Протокол, приказ, наградной материал | | | | |
| На муниципальном уровне 50 % от количества учащихся принимавших участие на школьном уровне | | | | 3 |
| На краевом уровне 30 % от количества учащихся принимавших участие в муниципальном уровне | | | | 5 |
| На всероссийском уровне (очное участие) | | | | 6 |
| Доля призеров и победителей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | | На школьном уровне 30 % (от количества участников) | | | | 2 |
| На муниципальном уровне 10 % от количества участников | | | | 4 |
| На краевом уровне 5 % от количества участников | | | | 6 |
| На Всероссийском уровне | Очное участие, за кажлого призера | | | 5 |
| Дистанционное участие | | | 5 |
| Количество обучающихся принимающих участие в НПК, научно-исследовательских проектов, индивидуальных проектов по ФГОС | | На школьном уровне | 1-2 учащихся | | | 1 |
| Более 2-х учащихся | | | 2 |
| На муниципальном уровне | 1-2 учащихся | | | 3 |
| Более 2-х учащихся | | | 4 |
| На краевом уровне | 1 и более учащихся | | | 5 |
| Количество призеров и победителей в НПК, научно-исследовательских проектов, индивидуальных проектов по ФГОС | | На школьном уровне | 1-2 учащихся | | | 2 |
| Более 2-х учащихся | | | 3 |
| На муниципальном уровне | 1-2 учащихся | | | 4 |
| Более 2-х учащихся | | | 5 |
| На краевом уровне | 1 и более учащихся | | | 6 |
| Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся | Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума | | Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального сопровождения ребенка | | Доля реализуемых индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения обучающихся в классе | От 20 %-до 49% | | | 3 | 1 раз в четверть | | Наличие реализуемых индивидуальных образовательных маршрутов | | | | |
| От 50 %-до 79% | | | 5 |
| От 80% до 100 % | | | 7 |
| Обеспечить реализацию ООП в части поддержки и развития одаренных детей | Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках ООП | Проведение уроков с использованием технологии критического мышления и иных приоритетных технологий по выбору ОО | | Доля обучающихся выполнивших на 4 и 5 в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам в рамках ШСОКО | | От 30 % до 49 % | | | | 1 | Ежемесячно | | Протокол, справка заместителя директора по УВР, протоколы ГИА | | | | |
| От 50 % до 69 % | | | | 2 |
| От 70 % до 100 % | | | | 3 |
| Качественное освоение учащимися образовательных программ | | От 30 % до 49 % | | | | 1 |
| От 50 % до 69 % | | | | 2 |
| От 70 % до 100 % | | | | 3 |
| Объективность оценки учителем знаний обучающихся | | Доля обучающихся 4-х, 9-х,11-х классах, подтвердивших годовые отметки за курс начальной, основной и средней школы по итогам мониторинговых исследований в начальной школе и результатам ГИА | | От 50 % до 79% | | | | 2 | 1 раз в год | | | | | | |
| От 80% до 95% | | | | 3 |
| От 96% до 100% | | | | 4 |
| Обеспечение реализации ООП в части освоение исследовательских и проектных учебных действий обучающимися | Планирование и проведение учебных занятий | Планирует и проводит в каждой четверти | | Доля проведенных занятий (в форме учебного исследования или учебного проекта на базе ИБЦ) | | Не менее 10 % от общего числа уроков по предмету | | | 1 | | 1 раз в четверть | | Справка заместителя директора по УВР | | | |
| Не менее 20 % от общего числа уроков по предмету | | | 2 | |
| Не менее 30 % от общего числа уроков по предмету | | | 3 | |
| Формирование УУД | Анализирует исследовательские учебные действия и проектно-исследовательские действия | | Доля обучающихся в данном классе, повысивших оценку по предмету по итогам периода | | Не менее 10 % | | | 1 | |
| Не менее 20 % | | | 2 | |
| Не менее 30 % | | | 3 | |
| Создание банка метапредметных заданий направленных на формирование ИУД и ПУД | | Количество метопредметных заданий | | До 5 | | | 1 | |
| От 5 до 10 | | | 2 | |
| От 10 до 15 | | | 3 | |
|  |  | Обеспечение методического уровня организация образовательного процесса | | Руководство различными формами педагогических сообществ в ОО | Выполнение плана работы | От 85% до 95% | | | 1  2  1  2  2  3 | |  | | | Информация замов по УВР и ВР |
| От 96% до 100 % | | |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, , рабочей группе, комиссии по проверке письменных работ, олимпиадах, диагностических работах и др. | | Член комиссии | | |
| Секретарь комиссии | | |
| Председатель комиссии | | |
| Эксперт комиссии | | |
| Наставник, как коуч | | Наличие профессиональной активности у сопровождаемых педагогов | | |  | |
| Наличие функциональных грамотностей  у сопроводаемых педагогов | | |
| Участие сопровождаемых педагогов в профессиональных конкурсах | | |
| Внедрение новых технологий, апробация новых программ | | На школьном уровне | | |
| На муниципальном уровне | | |
| На краевом уровне | | |
| На Всероссийском уровне | | |
| Обеспечение реализации ООП в части воспитательной деятельности | Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка | Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг | | Доля родителей (законных представителей) обучающихся в классе классного руководителя, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | | От 95% до 100% | | | | 2 |  | | Результаты анкетирования родителей | | |
|  |  |  | Участие в проекте сетевого взаимодействия | | | На муниципальном уровне | | | 2 | | Ежемесячно | | Сертификат, справка и т.д. | | |
| На краевом уровне | | | 3 | |
| Разработка и реализация в сетевой форме программ дополнительного образования | | | На муниципальном уровне | | | 3 | |
| На краевом уровне | | | 4 | |
| Реализация проекта сетевого взаимодействия. в том числе направленных на социализацию | | | На школьном уровне | | | 2 | |
| На муниципальном уровне | | | 3 | |
| На краевом уровне | | | 4 | |
|  |  |  | Реализация новых воспитательных практик (патриотические, волонтерские, РДШ и др.) | | |  | | | 1 | |
|  |  |  | Презентация ланных воспитательных практик | | | На школьном уровне | | | 2 | |
| На муниципальном уровне | | | 3 | |
| На краевом уровне | | | 4 | |
|  | Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности результативности использования ресурсов школы | Использование мониторинговых, аналитических, оценочных и контрольных процедур | Участие в творческой, проблемной группе СОКО | | | На школьном уровне | | | 1 | | Ежемесячно | | Информация руководителя группы | | |
| На муниципальном уровне | | | 2 | |
| Работа с диагностическими данными | | | На школьном уровне | | | 1 | | 2 раза в год (декабрь, май) | | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | | |
| На муниципальном уровне | | | 2 | |
| Проведение мероприятий разного формата по тиражированию в данном направлении | | | В образовательной организации с привлечением куратора | | | 1 | | Ежемесячно | |  | | |
| На муниципальном уровне | | | 2 | |
|  |  | Участие в формировании информационного пространства, как новой образовательной среды | Регистрация и деятельность в Интернет сообществах | | | Активное участие в 2 сообществах | | | 2 | | Ежемесячно | | Скриншот с сайтов, сертификаты, справка заместителя директора по УВР | | |
| Активное участие в более 2 сообществах | | | 3 | |
| Активное участие в более 5 сообществах | | | 4 | |
| Работа в творческой группы по IT,  как новой педагогической компетенции | | | На школьном уровне | | | 2 | |
| На муниципальном уровне | | | 3 | |
| Проведение мероприятий разного формата по тиражированию опыта в данном направлении | | | На школьном уровне | | | 2 | |
| На муниципальном уровне | | | 3 | |
| Использование дистанционного обучения, онлайн тестирования | | | В работе с высокомотивированными детьми | | На школьном уровне | 2 | |
| На муниципальном уровне | 3 | |
| Педагогических работников по приоритетным направлениям | | На школьном уровне | 2 | |
| На муниципальном уровне | 3 | |
| Использование электронных журналов и дневников и т.д. | | | Своевременное заполнение, ведение электронных журналов и дневников (школьный уровень) | | | 2 | |
| Куратор по заполнению электронных журналов и дневников | | | 3 | |
| Представление своего опыта по IT | | | На школьном уровне | | | 2 | |
| На муниципальном уровне | | | 3 | |
| На краевом уровне, за каждое представление | | | 4 | |
|  |  | Работа по развитию имиджа ОО | Участие и представление собственного опыта на инновационной площадке | | | На муниципальном уровне | | | 2 | | Ежемесячно | | Сертификат, справка заместителя директора по УВР | | |
| На краевом уровне | | | 3 | |
| На федеральном уровне | | | 4 | |
| Обмен опытом по приоритетным направлениям муниципальной системы образования | | | На муниципальном уровне | | | 2 | |
| На краевом уровне | | | 3 | |
| На федеральном уровне | | | 4 | |
|  |  | Создание условий для обучения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования | Наличие и представление практики в данном направлении | | | На муниципальном уровне | | | 2 | | Ежемесячно | | Сертификаты, справка заместителя директора по УВР | | |
| На краевом уровне | | | 3 | |
| Участие в районных и краевых мероприятиях с последующей реализацией проекта по данному направлению | | | За каждый проект | | | 3 | |
| Работа по адаптированным программам на открытость | | | Участие в мероприятии | | | 2 | |
| Ответственный за мероприятие | | | 3 | |

Определение

размера стимулирующей выплаты

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1 балла x БI,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

С1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Б I - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

i=1

С = (Q - Q ) / SUM Б,

1 балла стим стим рук ni

где:

Q - фонд оплаты труда, предназначенный для

стим

осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Q - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя,

стим рук

заместителя руководителя, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на квартал;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей.

Q не может превышать Q

стим стим1

Q = Q - Q - Q ,

стим1 зп гар отп

где:

Q - предельный фонд заработной платы, который может

стим1

направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Q - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установлен

зп

ныхработникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Q - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков,

отп

выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

Q = Q x N / N ,

опт баз отп год

где:

Q - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из

баз

установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

N - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков,

отп

дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

N - количество календарных дней в плановом квартале.

год